

[Introduzione](#)

[Funzioni generali della Gestione](#)

1. [Selezione ditta per il conferimento delle deleghe](#)
2. [Predisponi deleghe](#)
3. [Storicizzazione](#)
4. [Destoricizzazione](#)

[Delega Massiva](#)

[Introduzione](#)

La Gestione "Genera Deleghe" deve essere utilizzata dal soggetto Intermediario per predisporre le deleghe all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica ai suoi clienti.

La gestione dà la possibilità all'Intermediario di gestire la creazione delle deleghe e predisporre l'invio massivo delle stesse.




L'intermediario ha la possibilità di predisporre la tipologia di delega **Massiva** --> *Da inviare telematicamente all'Agenzia delle Entrate*

[Funzioni generali della Gestione](#)

La gestione "Genera Deleghe" permette di predisporre il conferimento delle deleghe per la fatturazione elettronica.

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

 Guida  Seleziona Ditta  Esci ed aggiorna


Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050
Soggetti deleganti per tipologia: Nessuna tipologia

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione	Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
			1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine		
			Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Accreditamento e censimento dispositivi				

Elenco deleghe storicizzate

N° Delega	Destor.
-----------	---------

La prima cosa da fare appena entrati nella gestione è scegliere i soggetti per i quali devono essere predisposte le deleghe.

Cliccando il pulsante  si apre la gestione "Seleziona ditte per il conferimento delle deleghe" dalla quale è possibile scegliere le ditte a cui deve essere predisposta la delega.

1. [Gestione "Seleziona Ditte per il conferimento delle deleghe"](#)

La gestione permette di scegliere e selezionare le ditte per le quali devono essere predisposte le deleghe.

All'apertura sono elencate tutte le ditte per le quali è stato impostato come intermediario predefinito il soggetto dove l'applicazione Deleghe è stata abilitata (ricordiamo che è possibile abilitare l'applicazione Deleghe solamente ai soggetti INTERMEDIARI e che quindi sono presenti all'interno della gestione "Intermediari".)

L'utente può fare anche dei filtri per visualizzare le ditte in base alla tipologia:

- PF con P.IVA
- SP
- SC
- ENC

E' possibile anche selezionare tutte le ditte, utilizzando l'opzione "Seleziona tutte le ditte, o visualizzare le ditte per le quali non è stata predisposta nessuna delega, selezionando l'opzione "Filtra ditte senza delega".

Inoltre, in corrispondenza di ogni ditta è possibile visionare quante deleghe sono state già predisposte.

Conferimento delega a favore di Rossi Andrea						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutte le ditte <input type="checkbox"/> Filtra ditte senza delega						
Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Partita Iva	Cognome/Denominazione	Nome	N° Deleghe massive
<input type="checkbox"/>	001PF	VRDCRL70C42D612G	02077040158	VERDI	CARLA	2
<input type="checkbox"/>	005PF	ZZRBNC75H42H501R	04699900967	AZZURRI	BIANCA	2
<input type="checkbox"/>	998	DMCSPL65H26H501A	06363391001	Demo Cont	Semplificata	1
<input type="checkbox"/>	99999	06363391001	06363391001	DemoCont		1

Nel caso in cui venga selezionata una ditta per la quale sono state già predisposte delle deleghe, il software avvisa l'utente con un messaggio prima di uscire dalla gestione.

Selezionate le Ditte, è necessario cliccare il pulsante  "Predisporre Deleghe" e il software scarica i soggetti nella gestione.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050
Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione		Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
				1 Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	2 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	3 Registrazione dell'indirizzo telematico	4 Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	5 Accreditamento e censimento dispositivi	Data inizio	Data fine		
	VRDCRL70C42D612G	VERDI	CARLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI	BIANCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	DMCSPL65H26H501A	Demo Cont	Semplificata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	06363391001	DemoCont		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>

2. Predisponi Deleghe

Per ogni ditta è necessario selezionare la "Tipologia di servizio da delegare", apponendo il check in corrispondenza delle colonne che identificano il servizio.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050
Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione		Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
				1 Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	2 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	3 Registrazione dell'indirizzo telematico	4 Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	5 Accreditamento e censimento dispositivi	Data inizio	Data fine		
	VRDCRL70C42D612G	VERDI	CARLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI	BIANCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	DMCSPL65H26H501A	Demo Cont	Semplificata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	06363391001	DemoCont		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>

Le opzioni possono essere scelte singolarmente per ogni ditta oppure, nel caso in cui l'opzione corrisponda per tutte le ditte, cliccando sopra al nome del servizio da delegare; In questo modo è possibile impostare la tipologia per tutte le ditte presenti.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050
Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione		Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
				1 Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	2 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	3 Registrazione dell'indirizzo telematico	4 Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	5 Accreditamento e censimento dispositivi	Data inizio	Data fine		
	VRDCRL70C42D612G	VERDI	CARLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI	BIANCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	RSSMRA00A01D612G	Rossi	Mario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	DMCSPL65H26H501A	Demo Cont	Semplificata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>
	06363391001	DemoCont		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		<input type="checkbox"/>

Rappresentante legale/negoziale RSSMRA70H08H501B Rossi

Elenco deleghe storicizzate

N° Delega	Destor.

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

Impostare la Tipologia di servizio 1 per tutte le ditte?

Destor.

Nelle colonne corrispondenti alla "Validità Delega" il software propone in automatico la data di inizio e fine delega.

Data Inizio --> per default è imposta la data del giorno in cui viene predisposta la delega. Il campo è da input e può essere modificato.

Data Fine --> in automatico viene indicata la data corrispondente a due anni successivi rispetto alla data di inizio. Non è possibile indicare un range di date superiore a due anni. Il campo è da input e può essere modificato.

Cliccando la dicitura "Data Inizio" o "Data Fine" è possibile impostare, dal calendario, la data per tutti i soggetti presenti.

Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine		
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Accreditamento e censimento dispositivi				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

← ▶						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
Oggi: <input type="text"/>						

3. Storizzazione

Dopo aver completato la compilazione della tipologia di servizio e della data di validità della delega è necessario storizzare per confermare l'inserimento dei dati.

Anche in questo caso è possibile storizzare singolarmente rigo per rigo cliccando l'icona oppure cliccando la dicitura "Stor." per storizzare tutti i soggetti presenti.

Nel momento in cui si storizza, la delega viene trasferita nella sezione "Elenco deleghe storizzate".

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA											
Guida		Seleziona Ditta		Esci ed aggiorna		OPZIONI STAMPA					
Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050											
Soggetti deleganti per tipologia: Nessuna tipologia											
N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione	Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
			1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine		
			Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Accreditamento e censimento dispositivi				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Elenco deleghe storizzate										
N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione	1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine	Destor.
5	06363391001	DemoCont	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/20xx	01/01/20xx	
4	DMCSPL65H26H501A	Demo Cont	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/20xx	01/01/20xx	
3	RSSMRA00A01D612G	Rossi Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/20xx	01/01/20xx	
2	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI BIANCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/20xx	01/01/20xx	
1	VRDCRL70C42D612G	VERDI CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/20xx	01/01/20xx	

N.B: La prima volta che si procede a storicizzare le deleghe il software chiede all'utente con quale numero progressivo si vuole iniziare a numerare le deleghe.

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: **Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050**
Soggetti deleganti per tipologia: **Delega Massiva**

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione		Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina
				1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine		
	VRDCRL70C42D612G	VERDI	CARLA	Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informativi	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Accreditamento e censimento dispositivi	02/01/20xx	02/01/20xx		
	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI	BIANCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/01/20xx	02/01/20xx		
	DMCSP65H26H501A	Demo Cont	Semplicata	<input checked="" type="checkbox"/>						20xx		
	06363391001	DemoCont		<input checked="" type="checkbox"/>						20xx		

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

Il software propone in automatico il "numero progressivo delega" impostato ad 1. Si vuole modificare il numero progressivo di partenza? Si ricorda che il numero di partenza scelto sarà quello con il quale verrà predisposto il registro cronologico.

Si No

Il "numero progressivo iniziale di partenza" è molto importante poiché è quello che verrà poi indicato nel Registro Cronologico.

Il software propone come numero iniziale di partenza 1 ma l'utente può cambiarlo infatti, rispondendo "Si" al messaggio, viene aperta una maschera nella quale l'utente può indicare il numero progressivo iniziale di partenza qualora diverso da 1.

Delega - Numero progressivo di riferimento

Numero progressivo di partenza

Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta 1. La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

È possibile personalizzare il numero progressivo di partenza solamente all'inizio, fin quando non è stata predisposta alcuna delega.

Numero progressivo delega proposto

Numero progressivo delega da riportare


Chiudi Conferma

La corretta indicazione del "numero progressivo iniziale di partenza" è fondamentale nel caso di deleghe non gestite con GB, poiché permetterà all'utente di poter riportare nel registro cronologico anche le deleghe precedentemente inviate senza l'applicazione GB.

Nell'ipotesi in cui si inserisce un "numero progressivo iniziale di partenza" errato, è possibile modificare tale scelta posizionandosi nella tab

 "Opzioni" della gestione e cliccare il pulsante  "Modifica numero progressivo di partenza".

1
2
3



Modifica numero progressivo di partenza

Conferimento di
Soggetti delegati

Delega - Numero progressivo di riferimento

Numero progressivo di partenza

Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta 1. La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

È possibile personalizzare il numero progressivo di partenza solamente all'inizio, fin quando non è stata predisposta alcuna delega.

Numero progressivo delega proposto

Numero progressivo delega da riportare

Chiudi

N° Delega	Tipologia di	Tipologia di	
		1	2
		Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
VRDCF		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZZRBN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DMCSI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 063633		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elenco deleghe st

N° Delega

E' importante sapere che è possibile personalizzare il numero progressivo di partenza SOLAMENTE fin quando non è stata predisposta alcuna delega (nessuna delega nella sezione Deleghe Storicizzate).

Successivamente alla prima storicizzazione il software chiederà sempre all'utente con quale numero progressivo continuare la numerazione delle deleghe.

Questa funzione è fondamentale nel caso in cui, nel corso dell'anno, si gestiscano deleghe sia con l'applicazione GB che senza l'applicazione GB.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F205O
Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome/Denominazione		Tipologia di servizi da delegare					Validità delega		Stor.	Elimina	
				1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine			
				Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Accreditamento e censimento dispositivi					
	DMCSPL65H26H501A	Demo Cont	Semplificata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/01/20xx	01/01/20xx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06363391001	DemoCont		<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elenco deleghe storicizzate

N° Delega	Codice fiscale	Cognome e Nome	Tipologia	1	2	3	4	5	Data inizio	Data fine	Stor.	Elimina
3	RSSMRA00A01D612G	Rossi Mario		<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ZZRBNC75H42H501R	AZZURRI BIANCA		<input checked="" type="checkbox"/>					01/01/20xx	01/01/20xx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	VRDCL70C42D612G	VERDI CARLA		<input checked="" type="checkbox"/>					01/01/20xx	01/01/20xx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

Confermi la storicizzazione della delega con il numero progressivo 4?

Si No

Il software (come si può vedere dal messaggio nella foto sopra) propone come numero progressivo il primo disponibile in ordine. Si può scegliere di confermare il numero proposto dal software rispondendo "sì" al messaggio" oppure di modificarlo rispondendo "no" al messaggio. In questo caso si apre una maschera nella quale l'utente può indicare il numero progressivo desiderato.

Delega - Numero progressivo di riferimento


Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta il primo numero progressivo disponibile. La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

Numero progressivo delega proposto 4

Numero progressivo delega da riportare 6

Chiudi Conferma

Il numero progressivo scelto non potrà più essere modificato a meno che non si proceda prima a destoricizzare le deleghe e poi a storicizzarle nuovamente.

A questo punto, dopo aver storicizzato le Deleghe, cliccando il pulsante  "Esci ed aggiorna" il software compila in automatico il modello "Conferimento/Revoca della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica".

Verranno creati tanti moduli quanti sono i soggetti deleganti.

Strumenti Procedure GB ?

DELEGH

20xx 692011-

Anagrafica Stampa Telematico Console Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida

Comunicazioni Supporto Esci

Applicazioni Deleghe

Quadri Delega FE Invio delega massiva Registro cronologico Delega CF

Guida online 1 di 3

agenzia entrate

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

GENERA DELEGHE

IL SOTTOSCRITTO Delega n° 1 del 01/01/20xx

Codice fiscale VRDCRL70C42D612G

Cognome e Nome VERDI CARLA

Luogo di nascita Firenze - FI Data di nascita 02/03/1970

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale Partita IVA

Cognome e Nome

ne al modello ministeriale

4. Destoricizzazione

Nella sezione "Elenco deleghe storicizzate" troviamo l'elenco di tutte le deleghe predisposte.

Per destoricizzare le deleghe il software effettua dei controlli e l'utente deve porre attenzione e avere degli accorgimenti, in quanto:

- Non è possibile destoricizzare le deleghe in modo casuale. In questo caso è necessario destoricizzare le deleghe in ordine progressivo (partendo dall'ultima creata).
- Non è possibile destoricizzare le deleghe che sono presenti nella sezione "Riepilogo" della gestione "Invia delega Massiva".

In questo caso è necessario posizionarsi nella sezione "Riepilogo" ed eliminare le deleghe.

Delega Massiva

Per la tipologia **Massiva** è previsto l'invio telematico.

Dopo aver predisposto tutte le Deleghe Massive e averle storicizzate è necessario posizionarsi nella gestione "Invio delega massiva" dalla quale è possibile predisporre l'invio telematico.

Strumenti Procedure GB ?

DELEGH 20xx 692011-

Anagrafica Stampa Telematico Console Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida Comunicazioni Supporto

Applicazioni Deleghe

Quadri Delega FE Invio delega massiva Registro cronologico

Guida online 1 di 3

INQUI DELEGA MASSIVA STAMPA

Guida Predisponi invio Modifica deleghe scartate Salva Progressivo invio: 2 Storizza Destorizza Telematico

Riepilogo Frontespizio Deleghe

Dati identificativi del richiedente

Persona fisica

Codice fiscale: RSSNDR80A01F2050
Cognome: Rossi
Nome: Andrea

Persona non fisica

Codice fiscale:
Denominazione:

N° Richieste: 0

Attestazioni

Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai deleganti e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Impegno alla conservazione dei moduli per 10 anni dalla data di sottoscrizione.

Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dall'art.32 del Regolamento UE 979/2016.

del01/01/20xx

2/03/1970

ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale:
Partita IVA:
Cognome e Nome:

orme al modello ministeriale

Per ulteriori informazioni sul funzionamento della gestione "Invio delega massiva" si rimanda alla relativa [guida online](#).

N° doc. 38410 - aggiornato il 06/12/2022 - Autore: GBsoftware S.p.A